



CONDITII GENERALE PRIVIND FURNIZAREA SERVICIILOR POSTALE

SOL-AIR SOLUTIONS SRL, denumita in continuare furnizor, persoana juridica cu sediul in Bucuresti, Str. Turturelelor nr. 48, etaj 3, camera 18, inregistrata la Oficiul National al Registrului Comertului sub nr. J40/4591/2017, CUI RO 37325990, reprezentata legal prin d-nul Toader Constantin, ofera servicii postale interne, in urmatoarele conditii:

1. **DISPOZITII GENERALE:** prezentele conditii generale au fost formulate cu privire la furnizarea serviciilor postale interne si a clauzelor generale ce se vor aplica furnizarii serviciilor postale oferite de Sol-Air Solutions.
2. **SERVICII POSTALE FURNIZATE DE SOL-AIR SOLUTIONS SRL**

2.1 Servicii postale incluse in sfera serviciului universal

2.1.1 Servicii constand in colectarea, sortarea, transportul si livrarea trimiterilor postale interne in greutate de pana la 2 kg, inclusiv(trimiteri de corespondenta si imprimate).

2.1.2. Serviciul de trimitere cu valoare declarata, avand ca obiect trimiterile postale interne in greutate de pana la 2 kg, inclusiv sau colete postale interne in greutate de pana la 10 kg, inclusiv.

2.2. Servicii postale neincluse in sfera serviciului universal

2.2.1 Servicii constand in colectarea, sortarea, transportul si livrarea trimiterilor postale interne in greutate mai mare de 2 kg (trimiteri de corespondenta, imprimante)

2.2.2.Servicii constand in colectarea, sortarea, transportul si livrarea coletelor postale interne cu limite de greutate intre 10 kg si 31.50 kg, inclusiv.

2.2.3. Serviciul contra ramburs

2.2.4. Serviciul schimbare destinatie

2.2.5. Serviciul livrare speciala

2.2.6. Serviciul confirmare de primire

2.2.7. Serviciul express

3. CONDITII DE ACCEPTARE A CORESPONDENTEI IN RETEAUA POSTALA SOL-AIR SOLUTIONS SRL

3.1. SOL-AIR SOLUTIONS SRL va accepta spre livrare doar acele trimiteri postale care intrunesc, cumulativ, urmatoarele conditii:

- Trimiterile postale vor fi inchise de catre expeditor intr-un ambalaj intact si opac, care sa nu permita vizualizarea continutului si care sa corespunda greutatii, formei si naturii continutului, cat si modului si duratei de transport.

- Ambalajul trebuie sa protejeze continutul astfel incat sa nu poata fi deteriorat prin presiune sau manipulari succesive, putand fi, dupa caz, din carton, placaj, lemn, plastic, metal, ambalaje netipizate.

- Sa respecte indicatiile de ambalare publicate pe site-ul societatii www.sol-air.ro.

3.2. SOL-AIR SOLUTIONS SRL nu va accepta preluarea si livrarea trimerilor postale interne in urmatoarele conditii:

- Trimerile postale care contin bunuri care, prin natura lor sau prin modul in care sunt ambalate, pot pricinui pagube persoanelor, mediului, instalatiilor utilizate sau celorlalte bunuri;
 - Trimeri postale care prezinta, la vedere, inscrisuri care contravin ordinii publice si bunurilor moravuri sau trimeri postale care contin bunuri care contravin ordinii publice si bunelor moravuri, daca acestea se depun neambalate sau in ambalaj transparent.
 - Trimeri postale care contin bunuri al caror transport este interzis prin dispozitii legale sau care contin obiecte imorale sau obscene, droguri, stupefiante, substante psihotrope, substante explozibile, inflamabile, radioactive, armament, munitie, etc.
 - Trimeri postale care contin bunuri pentru care sunt stabilite conditii speciale de transport, prin dispozitii legale administrative, economice, sanitare, veterinare, fitosanitare: opere de arta, antichitati, aur, argint, pietre pretioase, produse perisabile, animale vii, etc.
- SOL-AIR SOLUTIONS SRL refuza preluarea trimerilor postale ce contin bunurile descrise mai sus, precum si trimerile postale care nu respecta conditiile de ambalare cerute.

4. INFORMATII DESPRE SERVICIILE POSTALE INTERNE FURNIZATE DE SOL-AIR SOLUTIONS SRL

4.1. Sol-Air Solutions Srl furnizeaza serviciul express.

Acest serviciu postal presupune indeplinirea urmatoarelor conditii, in mod cumulativ:

4.1.1. Eliberarea de catre Sol-Air Solutions Srl a unui document care permite identificarea interna a trimerii in retea postală si care atesta data, ora, minutul depunerii trimerii postale.

4.1.2. Predarea trimerii postale la adresa destinatarului, personal catre acesta, sau catre persoana autorizata sa primeasca trimeria postală.

4.1.3. Predarea rapida a trimerii postale.

4.1.4. Timpii de livrare garantati de Sol-Air Solutions Srl pentru trimerile postale care fac obiectul serviciului express sunt de:

4.1.4.1. 12 ore – serviciu disponibil doar pentru raza municipiului Bucuresti, pentru trimerile postale depuse/colectate de luni pana vineri

4.1.4.2. 24 ore – in cazul furnizarii intre resedintele de judet si intrajudetean.

4.1.4.3. 36 ore – intre oricare alte doua localitati de pe teritoriul national

4.1.5. Raspunderea Sol-Air Solutions Srl pentru nerespectarea timpilor de livrare aferenti trimerilor postale care fac obiectul acestui serviciu. In cazul depasirii timpilor de livrare garantati pentru serviciul express, Sol-Air Solutions Srl raspunde fata de expeditor prin restituirea unui procent de 0.5% din tariful incasat pentru fiecare 12 ore de intarziere, fara ca despagubirea sa depaseasca valoarea tarifului incasat.

4.2. Sol-Air Solutions Srl furnizeaza serviciul confirmare de primire.

Particularitatea acestui serviciu postal consta in predarea catre expeditor a dovezii privind predarea trimerii postale inregistrate, confirmata in scris de destinatar, in format fizic sau digital (pe email).

4.2.1. Predarea trimerii postale care face obiectul serviciului confirmare de primire se realizeaza numai in una dintre urmatoarele modalitati :

4.2.1.1. La adresa indicata de expeditor, personal catre destinatar sau catre persoana autorizata sa primeasca trimeria postală.

4.2.1.2. La punctul de contact deservit de personal, personal catre destinatar sau catre persoana autorizata sa primeasca trimeria postală, dupa transmiterea prealabila a unui aviz care sa anunte sosirea trimerii postale.

4.2.2. Sol-Air Solutions Srl are obligatia de a preda trimiterea postala care face obiectul serviciului confirmare de primire numai cu conditia ca destinatarul sau persoana autorizata sa primeasca trimiterea postala, sa confirme, in scris, primirea trimiterii postale, prin indicarea datei, a numelui si prenumelui in clar, a calitatii sale in raport cu destinatarul si prin adaugarea semnaturii pe formularul utilizat de Sol-Air Solutions Srl in acest sens.

4.2.3. Sol-Air Solutions Srl are obligatia de a preda expeditorului documentul care atesta, in scris, confirmarea primirii trimiterii postale de catre destinatar sau de catre persoana autorizata de acesta sa primeasca trimiterea postala.

4.2.4. Termenul de returnare catre expeditor a dovezii privind predarea trimiterii postale, confirmata in scris de destinatar, este de 3 zile lucratoare de la livrare. In cazul pierderii dovezii de confirmare a primirii trimiterii postale de catre destinatar, Sol-Air Solutions Srl intocmeste si pune la dispozitia expeditorului un duplicat al acesteia, in format fizic sau pe email.

4.3. Sol-Air Solutions Srl furnizeaza serviciul livrare speciala.

Acest serviciu postal, care are ca obiect trimiteri postale inregistrate, are particularitatea care consta in predarea trimiterii postale personal destinatarului sau persoanei autorizate sa primeasca trimiterea postala, potrivit instructiunilor expeditorului referitoare fie la data si ora predarii, fie ordinea de predare, in cazul mai multor destinatari.

4.3.1. Sol-Air Solutions Srl are obligatia de a elibera, inclusiv prin mijloace electronice, la momentul acceptarii trimiterii postale, un document care sa ateste serviciul ales de expeditor.

4.4. Sol-Air Solutions Srl furnizeaza serviciul schimbare destinatie.

Particularitatea acestui serviciu postal, care are ca obiect trimiteri postale inregistrate, consta in posibilitatea schimbarii inainte de predarea trimiterii, la solicitarea expresa a expeditorului comunicata furnizorului intr-un termen convenit in prealabil, a destinatarului, a adresei de livrare, precum si in posibilitatea opririi predarii trimiterii postale.

4.5. Sol-Air Solutions Srl furnizeaza serviciul contra ramburs, serviciu postal a carui particularitate consta in achitarea de catre destinatar expeditorului, prin intermediul retelei postale, a contravalorii bunului care face obiectul trimiterii postale inregistrate interne.

4.5.1. Preluarea acestor trimiteri postale se face numai in conditiile in care expeditorul a indicat in mod corect si complet toate datele sale de identificare.

4.5.2. Predarea trimiterii postale care face obiectul serviciului contra ramburs se realizeaza numai in una dintre urmatoarele modalitati :

4.5.2.1. La adresa indicata de expeditor, personal catre destinatar sau catre persoana autorizata sa primeasca trimiterea postala.

4.5.2.2. La punctul de contact deservit de personal, personal catre destinatar sau catre persoana autorizata sa primeasca trimiterea postala, dupa transmiterea prealabila a unui aviz care sa anunte sosirea trimiterii postale

4.5.2.3. La orice sistem automat de livrare la care destinatarul este de acord sa primeasca bunul care face obiectul serviciului contra ramburs si care permite achitarea de catre destinatar a contravalorii acestuia.

4.5.3. Sol-Air Solutions Srl are obligatia de a incasa, la predarea trimiterii postale, contravaloarea bunului care face obiectul serviciului contra ramburs, declarata de expeditor si de a o transmite ulterior expeditorului.

4.5.4. Moneda admisa in care se poate face colectarea, respectiv achitarea sumelor de bani in cazul serviciului contra ramburs Cont Colector este RON. Moneda admisa in care se poate face colectarea, respectiv achitarea sumelor de bani in cazul serviciului contra ramburs in numerar este RON.

4.5.5. Suma maxima acceptata de catre Sol-Air Solutions SRL pentru trimerile postale interne care fac obiectul serviciului contra ramburs este :

Expeditor	Destinatar	Ramburs in numerar (valoare maxima)	Ramburs in cont colector (valoare maxima)
Persoana fizica	Persoana fizica	5000 ron	5000 ron
Persoana fizica	Persoana juridica	5000 ron	5000 ron
Persoana juridica	Persoana fizica	5000 ron	5000 ron
Persoana juridica	Persoana juridica	5000 ron	5000 ron

4.5.6. Termenul de returnare a contravalorii trimerilor postale interne catre expeditor, respectiv sumele colectate de la destinatar in numele expeditorului, este de 5 zile lucratoare de la livrare.

4.5.7. Sol-Air Solutions Srl are obligatia de a returna expeditorului trimeria postala inregistrata internă care nu a putut fi predata destinatarului in cazul in care acesta a refuzat primirea trimerii postale care face obiectul serviciului contra ramburs.

4.6. Sol-Air Solutions Srl furnizeaza serviciul de trimerire cu valoare declarata avand ca obiect trimerile postale interne in greutate de pana la 2 kg, inclusiv, precum si pentru trimerile postale interne in greutate cuprinsa intre 2.01 kg si 31.5 kg, inclusiv.

Acest serviciu consta in asigurarea unei trimeri postale inregistrate impotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau partiale sau deteriorarii , pentru o suma care nu poate depasi valoarea declarata de expeditor(in schimbul unei taxe in valoare de 1 % din valoarea declarata) si in eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrării trimerii postale, a unei dovezi privind depunerea trimerii postale sau livrarea la destinatar, fara a fi confirmata in scris de catre acesta.

Termenul, in care poate fi solicitata dovada privind depunerea trimerii postale care face obiectul unui serviciu de trimerire cu valoare declarata de catre expeditor, este de 9 luni de la data depunerii acesteia. Sol-Air Solutions Srl are obligatia ca in termen de 2 zile lucratoare de la data solicitării, sa transmita dovada respectiva expeditorului (fax, email). Valoarea maxima acceptata a valorii declarate pentru trimerile postale interne este de 40.000 ron.

5. RASPUNDEREA SI OBLIGATIILE EXPEDITORULUI

5.1. Expeditorul se obliga sa respecte in totalitate indicatiile Sol-Air Solutions Srl cu privire la continutul trimerilor postale, la modul de ambalare si predare a acestora, asa cum sunt prevazute la punctul 3.1 si 3.2.

5.2. Expeditorul intelege ca nerespectarea punctelor 3.1 si 3.2. poate atrage refuzul Sol-Air Solutions Srl de a prelua, transporta, livra si preda expeditia neconforma.

5.3. Expeditorul este singurul responsabil de continutul trimerii postale.

5.4. Expeditorul se obliga sa achite integral si la termen contravaloarea serviciilor prestate de Sol-Air Solutions Srl.

6. RASPUNDEREA SI OBLIGATIILE SOL-AIR SOLUTIONS SRL

6.1. Sol-Air Solutions are obligatia de a stabili, intr-o forma clara, usor accesibila conditiile generale privind furnizarea serviciilor postale interne.

6.2. Sol-Air Solutions are obligatia de a stabili conditiile de acceptare a trimerilor postale, respectiv reguli pe care trimeria postala trebuie sa le indeplineasca pentru incheierea sau pentru executarea contractului de furnizare de servicii postale interne, referitoare la urmatoarele aspecte: ambalare, respectiv etichetarea trimerilor postale interne, conditiile de returnare la expeditor, trimerile postale pe care Sol-Air Solutions Srl le refuza la colectare, limita maxima a raambursului si limita maxima a valorii declarate, moneda admisa.

6.3. Sol-Air Solutions Srl nu va utiliza , pe toata perioada in care trimiterea postala se afla in detentia sa, metode de manipulare care pot avea ca rezultat deteriorarea trimiterii postale sau continutul acesteia.

6.4. Sol-Air Solutions Srl nu raspunde pentru eventualele pierderi totale sau partiale, deteriorari, pagube pricinuite persoanelor, mediului, instalatiilor utilizate sau celorlalte bunuri, provocate de vicii ascunse prin ambalare de catre expeditor.

6.5. Sol-Air Solutions Srl nu conditioneaza prestarea serviciilor postale de deschiderea trimiterii postale. Sol-Air Solutions Srl nu va deschide trimiterea postala depusa inchisa si nu va utiliza metode de manipulare care ar putea da posibilitatea oricarei persoane de a lua cunostiinta de continutul trimiterii postale.

6.6. Sol-Air Solutions Srl are obligatia de a pastra la dispozitia expeditorului trimiterile postale care nu au putut fi predate destinatarului si nici returnate expeditorului pentru o perioada de 9 luni de la data depunerii trimiterii postale. Daca in acest timp expeditorul sau destinatarul nu a revendicat trimiterea postala, dupa expirarea termenului de 9 luni, trimiterea postala va trece in proprietatea Sol-Air Solutions Srl, fara nicio notificare sau formalitate prealabila.

6.7. Cu exceptia trimiterilor postale care fac obiectul serviciilor Express si Livrare speciala, in cazul imposibilitatii de predare a trimiterilor postale catre destinatar (sau persoana autorizata), furnizorul Sol-Air Solutions va inestiinta destinatarul printr-un aviz care sa anunte sosirea trimiterii postale si va pastra, la punctul de contact, in vederea predarii, trimiterea postală care nu a putut fi predată acestuia, pentru o perioada de 7 zile calendaristice de la data AWB-ului.

6.8. Sol-Air Solutions are dreptul de a distruge trimiterea postala care a produs sau care poate produce iminent pagube importante persoanelor, mediului, instalatiilor utilizate, altor trimiteri postale, atunci cand este posibil cu informarea expeditorului.

6.9. Sol-Air Solutions Srl are obligatia de a returna expeditorului trimiterea postala care nu a putut fi predata destinatarului din urmatoarele cauze:

6.9.1. Adresa destinatarului nu exista sau la adresa indicata nu exista nicio constructie sau un recipient la care sa poata fi predata trimiterea postala sau un serviciu disponibil, destinat primirii trimiterii postale.

6.9.2 Destinatarul sau persoana autorizata sa primeasca trimiterea postala nu a fost gasita la adresa indicata, dupa expirarea, atunci cand este cazul, a termenului de pastrare in vederea predarii.

6.9.3. Destinatarul sau persoana autorizata sa primeasca trimiterea postala a refuzat, dupa caz, primirea trimiterii postale sau achitarea contravalorii bunului care face obiectul serviciului contra ramburs.

6.10. Sol-Air Solutions Srl are obligatia de a stabili un mecanism simplu, transparent si accesibil de solutionare a reclamatilor primite de la expeditori, respectiv destinatari, in ceea ce priveste pierderea, furtul, distrugerea partiala ori totala sau deteriorarea trimiterii postale, cat si in ceea ce priveste nerespectarea conditiilor de calitate a serviciilor, asa cum este detaliat la punctul 7.

7. SOLUTIONAREA RECLAMATIILOR

7.1. SOL-AIR SOLUTIONS SRL pune la dispozitia clientilor posibilitatea depunerii eventualelor reclamatii sau sesizari, intr-o maniera transparenta si accesibila, in situatiile in care acestia se considera prejudiciati prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a serviciului postal.

7.2.SOL-AIR SOLUTIONS ofera clientilor un mecanism simplu, accesibil si transparent de solutionare a reclamatilor, dupa cum urmeaza :

7.2.1. Termenul de introducere a reclamatiei prelabile adresate furnizorului de servicii postale este de 6 luni si se calculeaza de la data depunerii trimiterii postale.

7.2.2. Termenul de solutionare a reclamatiei prelabile este de 3 luni si se calculeaza de la data introducerii acesteia.

7.2.3. Expeditorul/destinatarul nemulțumit de serviciile SOL-AIR SOLUTIONS(neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului postal) poate formula o reclamație scrisă care poate fi transmisă prin e-mail către adresa office@sol-air.ro sau transmisă în plic recomandat, prin intermediul serviciului postal Confirmare de Primire, la adresa Str. Torentului nr. 2-4, sector 2, București, în atenția departamentului Relații cu Clientii.

7.2.4. Expeditorul/destinatarul reclamant are obligația să descrie în cuprinsul reclamației înaintate evenimentul(fapte, acte, cauze) aferent reclamației, să formuleze pretențiile, să specifice modalitatea de plată aleasă în cazul despăgubirii și informațiile necesare transmiterii despăgubirii, să comunice datele de contact (în cazul în care reclamația se va dovedi întemeiată să poată fi contactat reclamantul). De asemenea, are obligația de a anexa la reclamație dovezi relevante pentru efectuarea analizelor complete și corecte, corespunzătoare evenimentului reclamat (cum ar fi, după caz, copia awb-ului, a documentului care atestă plata serviciului postal, a facturii emisă de către furnizor, fotografii, ambalajul trimiterii postale, bunul distrus sau deteriorat, care face obiectul trimiterii postale, copie a procesului verbal de constatare, etc) și să pună la dispoziție orice alte date și informații care ar putea fi utile în procesul de soluționare al reclamației.

7.2.5. Sol-Air Solutions are obligația de a respecta termenul de răspuns la sesizări/reclamații. Acest termen este de 30 zile de la data înregistrării sesizării sau reclamației.

7.2.6. Sol-Air Solutions Srl va comunica expeditorului/destinatarului primirea reclamației, fie prin email, fie prin semnarea confirmării de primire, în cazul în care reclamantul a folosit această metodă de transmitere a reclamației.

7.2.7. Sol-Air Solutions Srl va transmite răspuns celui care a emis reclamația prin e-mail, fax, scrisoare scrisă în termenul menționat la punctul 7.2.5.

7.2.8. Sol-Air Solutions Srl întocmește și actualizează permanent registrul general în care sunt înscrise toate reclamațiile adresate de expeditori sau destinatari, documentele justificative solicitate acestora și rezultatele soluțiilor reclamațiilor.

7.2.9. Dacă în urma analizelor, se constată că reclamația este întemeiată, Sol-Air Solutions Srl va despăgubi reclamantul în funcție de tipul serviciului ales, în termen de maxim 30 zile de la data finalizării favorabile a analizei reclamației, fără a se depăși termenul de 3 luni de la data introducerii acesteia.

7.2.10. Dacă reclamația este întemeiată, despăgubirea se acordă în numerar sau prin virament bancar, dacă solicitantul este persoană fizică, iar dacă solicitantul este persoană juridică, despăgubirea se va acorda prin ordin de plată sau prin compensare.

7.2.11. Sol-Air Solutions Srl va oferi despăgubirea doar dacă reclamația este întemeiată și doar în situația în care, potrivit clauzelor contractuale, Sol-Air Solutions Srl s-a obligat la acordarea de despăgubiri.

7.2.12. În cazul unui serviciu postal prestat de mai mulți furnizori, furnizorul care a predat trimiterea postală este obligat să transmită spre soluționare reclamațiile primite furnizorului care a preluat trimiterea postală respectivă.

8. RASPUNDEREA FURNIZORULUI

8.1. Sol-Air Solutions Srl răspunde, în caz de pierdere, furt sau distrugere totală pentru trimiterile interne, după cum urmează:

8.1.1. Cu întreaga valoare declarată, pentru trimiterea postală care face obiectul serviciului de trimitere cu valoare declarată, inclusiv dacă trimiterea respectivă face sau nu obiectul unui serviciu contra ramburs.

8.1.2. Cu valoarea rambursului, pentru trimiterea postală care face obiectul unui serviciu contra ramburs, fără valoare declarată.

8.1.3. Cu suma reprezentând de 5 ori tariful serviciului, pentru trimiterile postale care nu fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată sau a unui serviciu contra ramburs.

8.1.4. In cazul pierderii totale, a furtului total sau a distrugerii totale, va fi restituit si tariful incasat la predarea trimiterii postale, in afara despagubirilor mentionate la punctele 8.1.1., 8.1.2, 8.1.3.

8.2. Sol-Air Solutions Srl raspunde in caz de pierdere partiala, distrugere partiala, deteriorare partiala pentru trimiterile postale interne, dupa cum urmeaza :

8.2.1. Cu valoarea declarata pentru partea lipsa, distrusa sau deteriorata , inscrisa in nota de inventar, pentru trimiterile postale depuse deschise, care fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarata.

8.2.2. Cu cota-parte corepunzatoare greutatii lipsa din valoarea declarata, pentru trimiterile postale depuse inchise, care fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarata.

8.2.3. Cu suma reprezentand de 5 ori tariful serviciului, in caz de pierdere partiala, distrugere partiala sau deteriorare a trimiterilor postale care nu fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarata.

8.3. Sol-air Solution Srl raspunde cu intreaga valoare a rambursului in cazul unei trimiteri care face obiectul unui serviciu contra ramburs, pentru situatia in care nu a restituit expeditorului intreaga valoare a acestuia, sau raspunde cu diferenta corespunzatoare pana la valoarea integrala a acestuia, in cazul in care rambursul a fost incasat partial de la destinatar.

8.4. Sol-Air Solutions este exonerat de raspundere in urmatoarele cazuri :

8.4.1. Paguba a fost produsa ca urmare a faptei expeditorului sau destinatarului.

8.4.2. Destinatarul nu are asigurat un serviciu destinat primirii trimiterilor postale.

8.4.3. Trimiterea postala a fost primita fara obiectii de catre destinatar, cu exceptia reclamatii referitoare la pierderea, furtul, deteriorarea sau distrugerea totala sau partiala a continutului trimiterii postale.

8.4.4. Paguba s-a produs ca urmare a unui caz de forta majora sau a cazului fortuit. In aceasta situatie expeditorul are dreptul la restituirea tarifului achitat, cu exceptia tarifului de asigurare.

9. DATE PERSONALE. JURISDICTIE

Legea aplicabila este legea romana. Toate litigiile privind interpretarea, executarea sau incetarea prezentilor Termeni si Conditii se vor rezolva pe cale amiabila de catre reprezentantii partilor. In cazul imposibilitatii unei intelegeri intre Client si SOL-AIR SOLUTIONS SRL, solutionarea litigiului va fi facuta pe cale judecatoreasca de catre instanta competenta de la sediul SOL-AIR SOLUTIONS SRL.

In scopul desfasurarii activitatii sale si a indeplinirii contractului de transport, SOL-AIR SOLUTIONS SRL proceseaza date cu caracter personal. Acestea sunt prelucrate in conformitate cu Regulamentul nr.679/2016 (GDPR). Prin acceptarea acestor Termeni si Conditii, Clientul este de acord cu prelucrarea datelor sale personale de catre SOL-AIR SOLUTIONS SRL si beneficiaza de o serie de drepturi cu privire la datele sale personale conform aceluasi Regulament. Detalii despre drepturile Clientului conform GDPR sunt prevazute in politica SOL-AIR SOLUTIONS SRL privind prelucrarea datelor personale, disponibila pe site-ul www.sol-air.ro.

Reprezentant legal,

